Descripción breve

Manual de Usuario para el Módulo de Mesa de Partes como parte del Software de   
IES-JCM

MANUAL DE USUARIO

MÓDULO DE MESA DE PARTES

Versión 1.0.0

Contenido

[**MANUAL DE USUARIO** 3](#_Toc57461104)

[INGRESO AL MÓDULO 3](#_Toc57461105)

[INGRESANDO CREDENCIALES 3](#_Toc57461106)

[INTERFAZ DE LA APLICACIÓN 4](#_Toc57461107)

[Acceso a consultas PIDE 4](#_Toc57461108)

[Relación de tareas pendientes 6](#_Toc57461109)

[Relación de citaciones pendientes 6](#_Toc57461110)

[EL MENÚ DE OPCIONES 7](#_Toc57461111)

[OPCIÓN EXPEDIENTES 7](#_Toc57461112)

[Listado de Expedientes 8](#_Toc57461113)

[Nuevo Expediente 12](#_Toc57461114)

[Filtros de expedientes 14](#_Toc57461115)

[Descarga de expedientes 14](#_Toc57461116)

[OPCIÓN CITACIONES 15](#_Toc57461117)

[Agregar citación 16](#_Toc57461118)

[Agregar Tarea 17](#_Toc57461119)

[Descargar 18](#_Toc57461120)

[Mis citaciones 18](#_Toc57461121)

[Mis tareas 18](#_Toc57461122)

[Controles de calendario 19](#_Toc57461123)

[Espacio de calendario 19](#_Toc57461124)

[OPCIÓN CONSULTAS SW-ABC 19](#_Toc57461125)

[Opción de Trámite documentario 20](#_Toc57461126)

[Opción de Recursos Humanos 21](#_Toc57461127)

[Opción de Presupuesto 21](#_Toc57461128)

[OPCIÓN DE ENLACES EXTERNOS 22](#_Toc57461129)

[OPCIÓN DE REPORTES 22](#_Toc57461130)

[Expedientes registrados 22](#_Toc57461131)

[Seguimiento a procesos judiciales 23](#_Toc57461132)

[Seguimiento de citaciones 24](#_Toc57461133)

[Control de opiniones legales emitidas 24](#_Toc57461134)

[Seguimiento de trámites realizados 24](#_Toc57461135)

[TABLAS MAESTRAS 25](#_Toc57461136)

[Órganos Jurisdiccionales 25](#_Toc57461137)

[Tipos de expedientes 25](#_Toc57461138)

[Materias 26](#_Toc57461139)

[Etapa procesal 26](#_Toc57461140)

[Partes procesales 27](#_Toc57461141)

[Enlaces externos 27](#_Toc57461142)

[Prioridad del expediente 27](#_Toc57461143)

[Tipo de citación 27](#_Toc57461144)

[Acto procesal 28](#_Toc57461145)

[Estado del expediente 28](#_Toc57461146)

[Distritos Judiciales 29](#_Toc57461147)

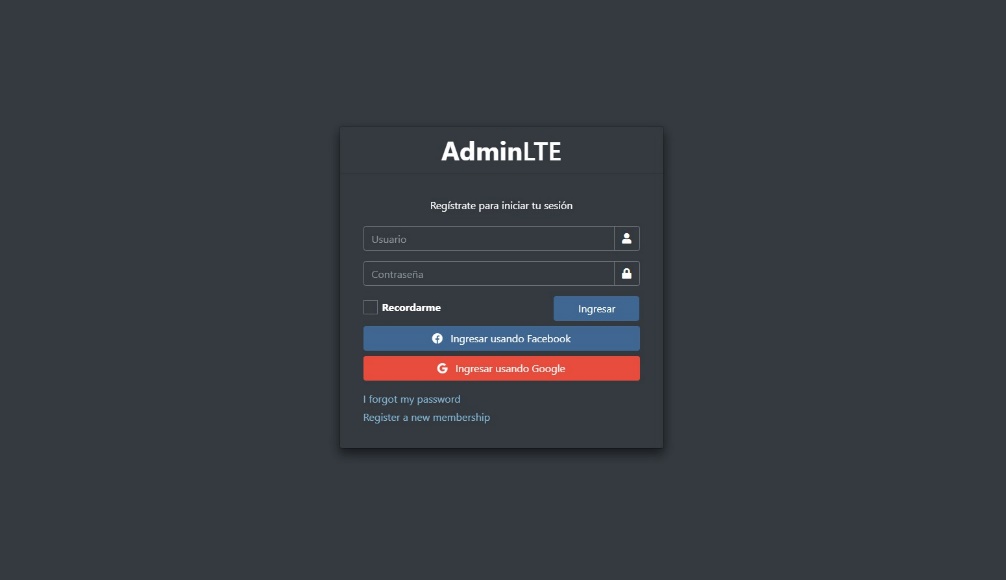
# **MANUAL DE USUARIO**

# INGRESO AL MÓDULO

En la lista de accesos a los módulos de <http://172.16.50.192:8181/>

Encontrará el acceso al módulo de Mesa de Partes.

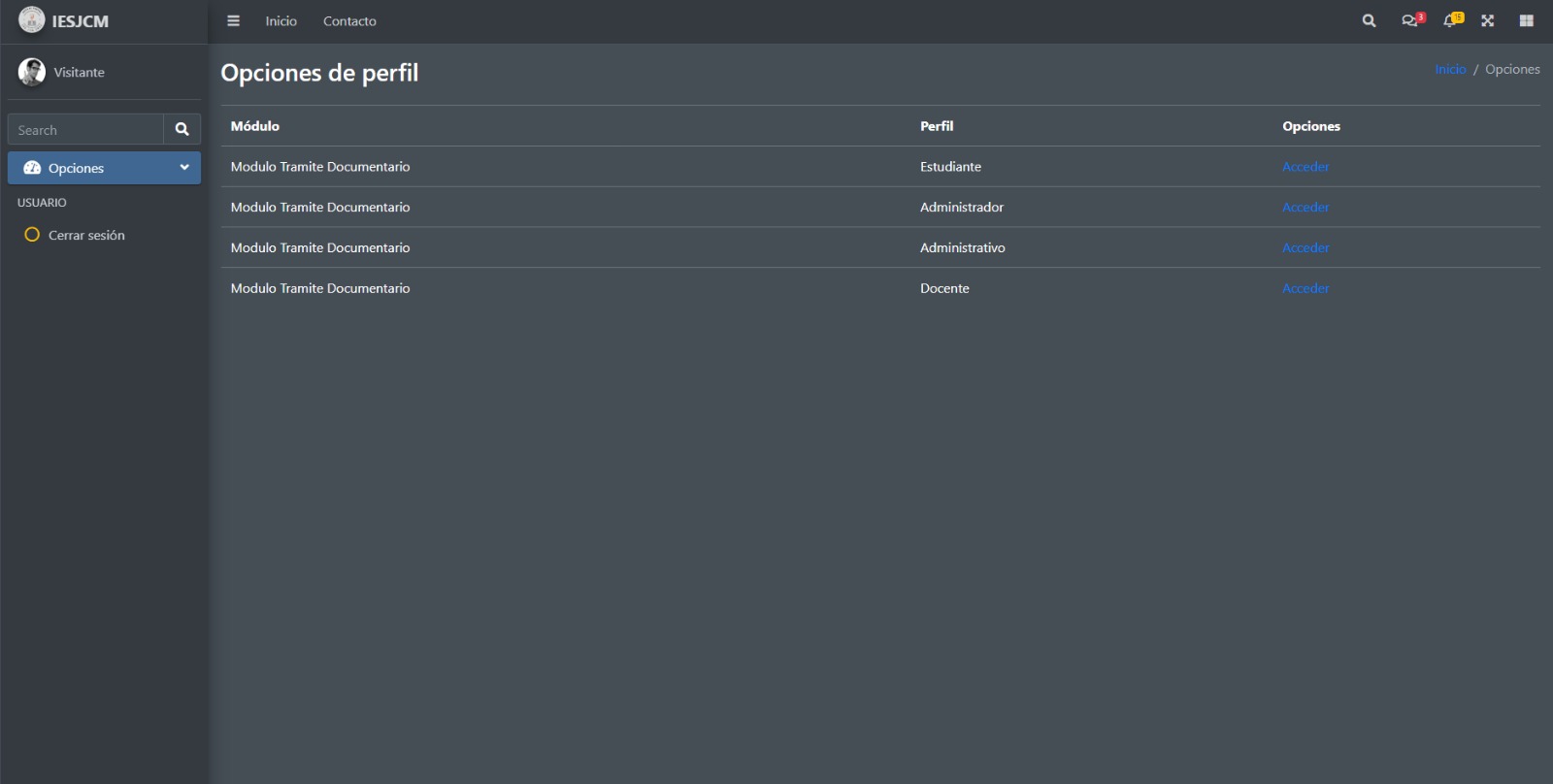
# INGRESANDO CREDENCIALES



Lo primero que debe ingresar son sus credenciales, para ello el sistema le solicita un usuario y clave correspondiente y podremos ingresar.

**Nota**: Si es que no cuenta con credenciales, debe solicitarse a la Oficina de Mesa de Partes

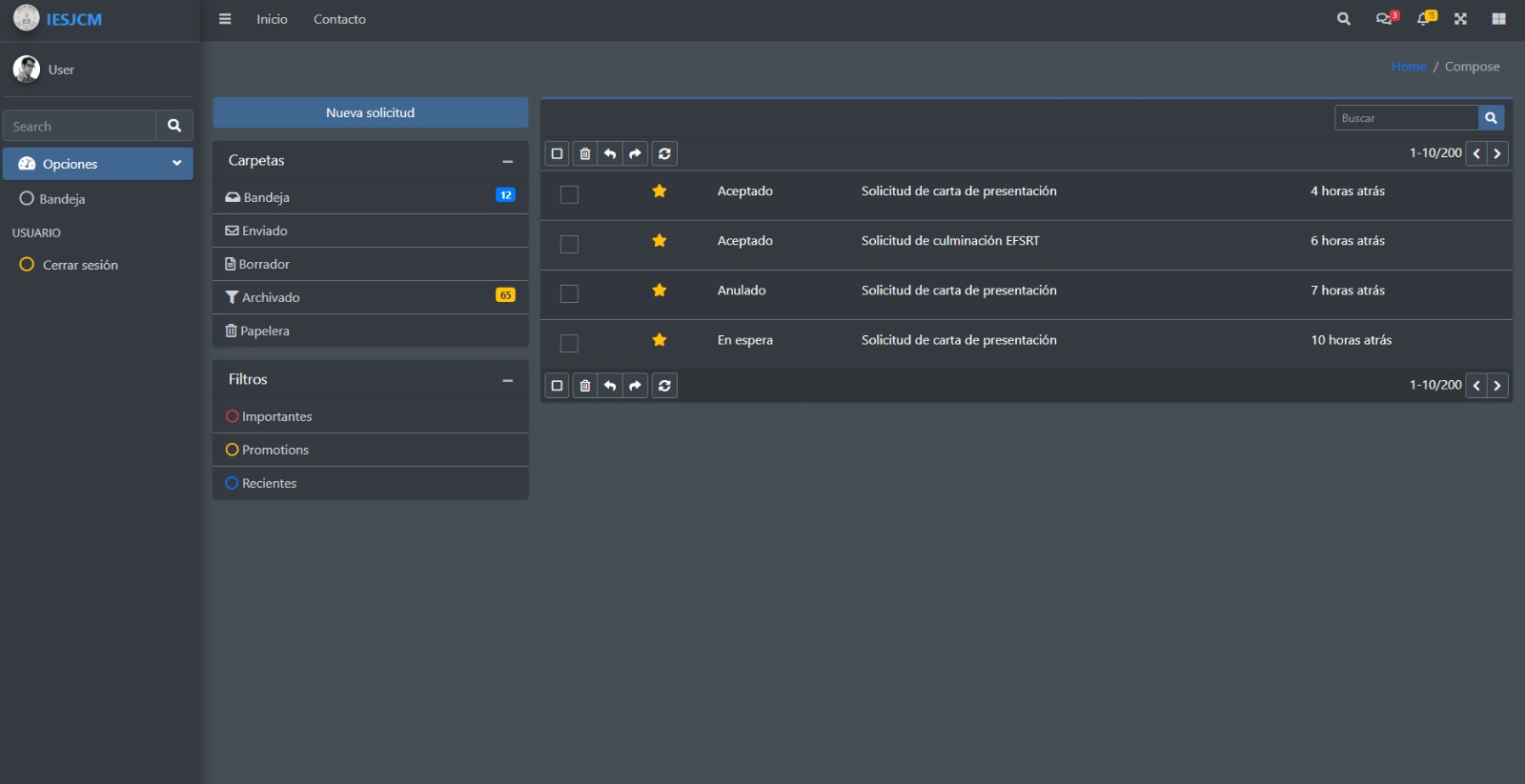
# Selección de Perfiles



Dependiendo del tipo de cuenta que tengas o accesos deberás acceder una de ellas, sea como administrador, estudiante u operador.

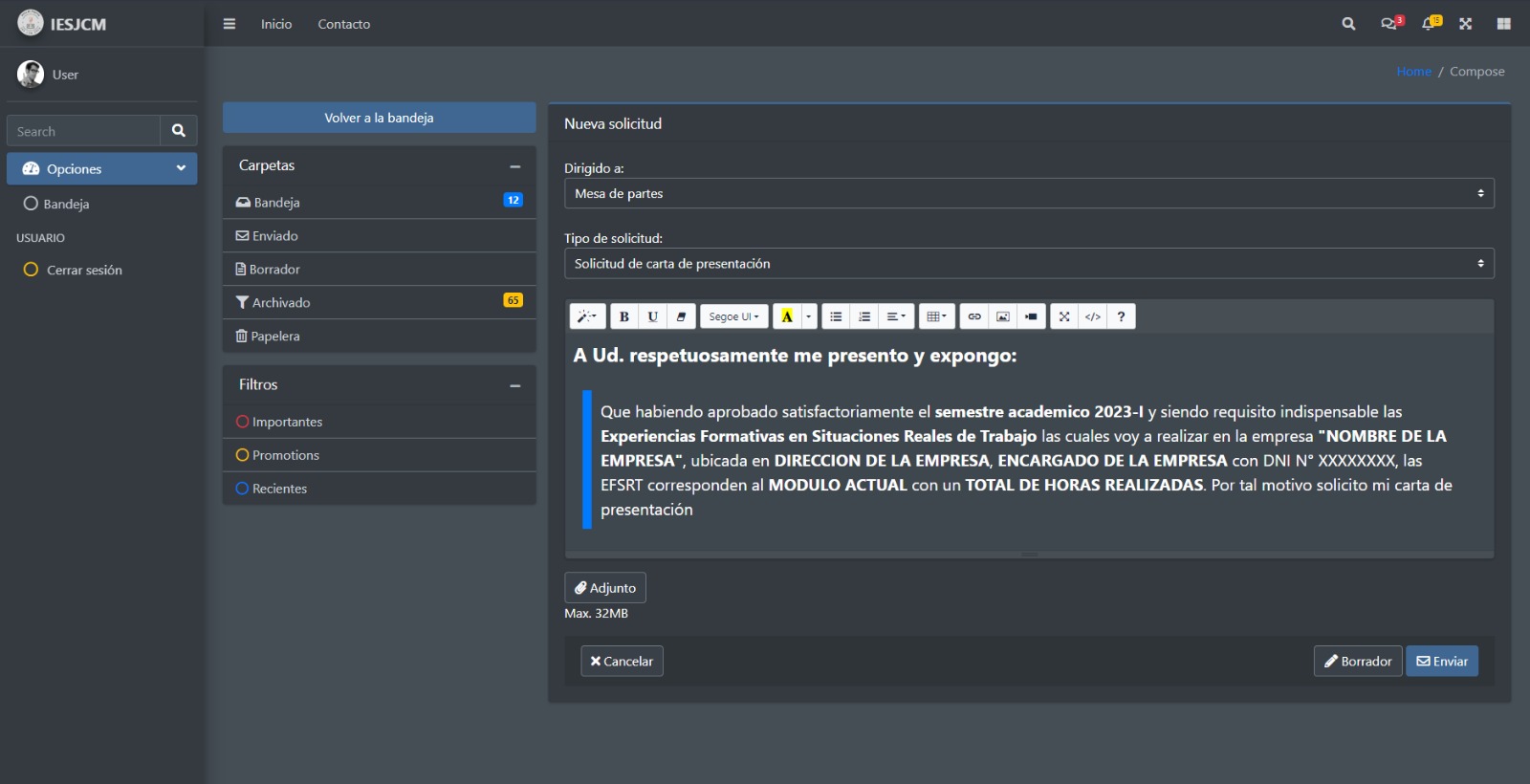
1. **ESTUDIANTE**

Al ingresar como perfil de usuario encontraremos la opción de “Bandeja” donde veremos nuestras solicitudes enviadas, así mismo su estado si fue aceptada o denegada.



1. En el botón de “nueva solicitud”, Mostrará una nueva pantalla donde se colocará a quien está dirigido, así como también el tipo de solicitud.

El sistema muestra un texto listo para personalizar y describir la solicitud que se desea realizar.



1. Botón de “Cancelar”, este botón cancela la solicitud, es decir no la envía ni la guarda.
2. Botón “Borrador”, este botón guarda la solicitud que se estaba personalizando, pero no la envía.
3. Botón “Enviar” este botón envía la solicitud a la oficina deseada.
4. Operador

Al ingresar al perfil de operador también existe la opción de Bandeja donde observaremos las solicitudes enviadas por los usuarios.

